

**HOTĂRÂRE Nr. 1.541**

**din 9 decembrie 2009**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional,  
înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în  
România a sancțiunilor internaționale**

**Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 882 din 17 decembrie 2009**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al [art. 14](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional, înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în România a sancțiunilor internaționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

interimar,

Cătălin Marian Predoiu

p. Viceprim-ministru,  
ministrul administrației și internelor,  
interimar,  
Mihai Capră,  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Pogea

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,  
Bogdan Mănoiu

Anexă

## REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional, înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în România a sancțiunilor internaționale**

**Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 882 din 17 decembrie 2009**

**Art. 1** - Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional, denumit în continuare *Consiliu*, înființat potrivit dispozițiilor [art. 13](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009, denumită în continuare *ordonanță*.

**Art. 2** - Consiliul îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 14 din ordonanță.

**Art. 3** - (1) Consiliul este compus din reprezentanți la nivel de lucru, desemnați de conducătorii autorităților și instituțiilor prevăzute la art. 13 alin. (1) și (2) din ordonanță, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat de nivel de secretizare cel puțin "strict secret";
- b) să exercite atribuții de conducere sau de coordonare și să dețină competența de a decide în numele autorității sau instituției pe care o reprezintă, în conformitate cu mandatul primit din partea conducătorului acesteia;
- c) să fie notificați ministrului afacerilor externe.

(2) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 13 alin. (1) și (2) din ordonanță notifică, prin adresă, ministrului afacerilor externe numele reprezentanților acestora în Consiliu, nivelul de acces la informații clasificate al fiecărui reprezentant, precum și nivelul purtării corespondenței în cadrul desfășurării activității Consiliului, potrivit art. 5 alin. (3).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), președintele Consiliului, la recomandarea Consiliului, poate solicita întrunirea Consiliului la nivel de secretar de stat sau echivalent, dacă tematica abordată și nivelul deciziilor care trebuie luate fac necesar acest lucru. În acest caz, ședința Consiliului este condusă de secretarul de stat pentru afaceri strategice din Ministerul Afacerilor Externe.

**Art. 4 -** (1) Consiliul este coordonat de Ministerul Afacerilor Externe, prin conducătorul Oficiului pentru Implementarea Sancțiunilor Internaționale, în calitate de președinte.

(2) Președintele Consiliului reprezintă Consiliul în relația cu autoritățile și instituțiile publice și în relația cu partenerii externi.

(3) Secretariatul Consiliului este asigurat de Oficiul pentru Implementarea Sancțiunilor Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, cu următoarele atribuții:

a) asigură și coordonează fluxul de informații între autoritățile și instituțiile publice reprezentate în Consiliu, conform art. 13 alin. (1) și (2) din ordonanță;

b) redactează minuta ședințelor de lucru ale Consiliului și toate documentele emise de acesta;

c) verifică îndeplinirea condițiilor de reprezentare în ședință a autorităților și instituțiilor publice, potrivit art. 3 alin. (1);

d) verifică îndeplinirea cvorumului și asigură notificarea, către conducătorul autorității sau instituției publice respective, a lipsei reprezentanților acestora la reuniunile Consiliului, pentru a fi luate măsurile ce se impun;

e) solicită, prin președintele Consiliului, autorităților sau instituțiilor publice cu atribuții în domeniul punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale puncte de vedere privind implicațiile la nivel național ale adoptării, modificării, suspendării sau încetării unor regimuri internaționale de sancțiuni, după caz, în cadrul îndeplinirii de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b) din ordonanță;

f) întocmește proiectul de recomandare cu privire la oportunitatea preluării în dreptul intern a unor sancțiuni internaționale care nu au caracter obligatoriu, pentru îndeplinirea de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d) din ordonanță;

g) întocmește, pe baza informărilor transmise potrivit art. 11 alin. (1) din ordonanță, proiectul de informare pentru îndeplinirea de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e) din ordonanță;

h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliu pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

**Art. 5 -** (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin art. 14 din ordonanță, Consiliul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor de lucru și prin corespondență.

(2) Ședințele de lucru ale Consiliului au loc, de regulă, la sediul Ministerului Afacerilor Externe, ori de câte ori este necesar.

(3) Corespondența se desfășoară în scris, inclusiv prin fax sau poștă electronică, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, între președintele Consiliului și reprezentanții desemnați ai autorităților sau instituțiilor publice și, după caz, conducătorii structurilor din care fac parte aceștia.

**Art. 6 -** (1) Consiliul se reunește în ședințe de lucru la convocarea Ministerului Afacerilor Externe, făcută pe baza solicitării motivate, a oricărei autorități sau instituții publice reprezentate în Consiliu, adresată în scris președintelui Consiliului. În solicitarea de convocare a Consiliului se indică și autoritățile sau instituțiile publice cu atribuții relevante în subiectele aflate pe ordinea de zi, în lipsa cărora se consideră că ședințele de lucru ale Consiliului nu se pot desfășura în sensul art. 7 alin. (2).

(2) Secretariatul Consiliului convoacă reprezentanții în Consiliu imediat după primirea solicitării. Consiliul se întrunește în cel mult 5 zile lucrătoare de la data convocării, dacă nu se prevede altfel.

(3) Convocarea va fi însoțită, după caz, de documentele pregătitoare ale reuniunii necesare pentru formularea mandatului reprezentanților desemnați.

**Art. 7** - (1) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice prevăzute la [art. 13](#) alin. (1) și (2) din ordonanță au obligația să asigure reprezentarea autorității sau instituției, în condițiile art. 3 alin. (1), la ședințele Consiliului convocate potrivit art. 6. Neparticiparea reprezentanților la ședințele de lucru ale Consiliului trebuie motivată în scris președintelui Consiliului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea convocării prevăzute la art. 6.

(2) Ședințele de lucru ale Consiliului se desfășoară în prezența reprezentanților a cel puțin două treimi din numărul autorităților sau instituțiilor publice prevăzute la art. 13 alin. (1) și (2) din ordonanță, dar nu în lipsa reprezentanților acelor autorități sau instituții publice care au atribuții relevante în subiectele aflate pe ordinea de zi, precizate în convocare.

(3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul, ședința se amână pentru o dată agreată de reprezentanții prezenți și răspunderea pentru toate implicațiile care decurg din aceasta revine autorităților și instituțiilor publice care nu au asigurat participarea propriilor reprezentanți.

**Art. 8** - (1) Conținutul pe scurt al dezbaterilor, propunerile, recomandările și concluziile Consiliului, inclusiv privind avizele consultative solicitate, se consemnează în minuta ședinței.

(2) Minuta ședinței se redactează în timpul ședinței și se semnează, la final, de toți reprezentanții prezenți. Minuta se transmite spre informare și reprezentanților autorităților și instituțiilor publice care nu au participat la ședință.

**Art. 9** - (1) Avizele, recomandările și informările emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. c) - f) din ordonanță se adoptă în cadrul ședințelor de lucru sau prin corespondență, prin consens ori prin vot, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul autorităților sau instituțiilor publice reprezentate în ședință.

(2) În cazul adoptării prin corespondență a recomandărilor și informărilor emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. c) - f), lipsa transmiterii unui punct de vedere de către autoritățile ori instituțiile publice menționate la art. 13 alin. (1) sau (2) din ordonanță se consideră acord cu forma documentului supus adoptării transmisă de Secretariatul Consiliului.

(3) În cazul adoptării în cadrul ședințelor de lucru a avizelor, recomandărilor și informărilor emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. c) - f), fiecare autoritate sau instituție reprezentată în ședință dispune de un vot în Consiliu, indiferent de numărul de reprezentanți desemnați.

(4) Votul împotriva se face cu motivarea scrisă a considerentelor avute în vedere, care se comunică tuturor autorităților sau instituțiilor publice și se anexează la minuta ședinței.

**Art. 10** - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, proiectul de recomandare sau proiectul de informare întocmit de Secretariatul Consiliului potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (3) lit. f) și g) se supune spre analiză reprezentanților în Consiliu, care transmit președintelui Consiliului punctul de vedere motivat, în scris, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Proiectele se modifică sau se adoptă, după caz, prin corespondență ori prin dezbateri în ședința Consiliului.

(2) Recomandarea sau informarea privind măsurile adoptate de România în vederea punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale se transmite de către Ministerul Afacerilor Externe Președintelui României și, după caz, primului-ministru, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora, potrivit prevederilor alin. (1).

(3) Textul avizului consultativ al Consiliului, prevăzut la art. 14 alin. (1) lit. c) din ordonanță, se adoptă în timpul ședinței Consiliului și se transmite de către președintele Consiliului autorității sau instituției competente care l-a solicitat, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (6) din ordonanță.

**Art. 11** - (1) Documentele de lucru ale Consiliului sunt gestionate de către Secretariat.

(2) Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor de lucru ale Consiliului se fac cu respectarea prevederilor [Legii nr. 182/2002](#) privind

protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor referitoare la secretul fiscal din [Ordonanța](#) Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

---